**Lista de verificación para la primera reunión para el tutor**

En una relación de tutoría, la primera reunión es crucial, ya que es el momento en que tutor y tutorizado establecen cómo va a desarrollarse la relación y acuerdan los objetivos y resultados que desean obtener. El objetivo principal de la reunión es llegar a un acuerdo que establezca cuáles serán las bases de la relación y cómo se desenvolverá.

Esta lista de verificación está dirigida a los tutores para ayudarles a estructurar la primera reunión con el tutorizado. No es necesario que trate todos los aspectos incluidos en este formulario. La idea es que le sirva de guía para que la primera reunión sea un éxito.

|  |  |
| --- | --- |
| Explíquele algo sobre usted al tutorizado. | * Su historia * Habilidades y experiencia * Fortalezas, tanto a nivel personal como profesional * Motivos que le han llevado a convertirse en tutor |
| Conozca al tutorizado | * Su historia * Habilidades y experiencia * ¿Por qué ha decidido recibir una tutoría? |
| Acuerde unas reglas básicas y claras utilizando el Formulario de acuerdo de tutoría. | * Confidencialidad * Rol y expectativas de la tutoría * Límites profesionales * Compromiso de fechas: cuántas sesiones y con qué frecuencia * Cómo será la comunicación entre las sesiones, si fuera necesaria * Lugar de las reuniones * Expectativas sobre la preparación de las reuniones de tutoría |
| ¡Que empiece la tutoría!  Utilice el Formulario de acuerdo de tutoría para anotar las conclusiones de esta conversación. | * Ayude al tutorizado a identificar claramente qué aspectos desea abordar. * Defina en qué tipo de aspectos(s) desea trabajar:   + Crecimiento personal   + Desarrollo profesional   + Cambio en la organización   + Facilitación de las relaciones * Identifique unas líneas de actuación claras, tanto a corto como a largo plazo (¿Cuáles van a ser las acciones a realizar entre esta y la siguiente sesión de tutoría?). |
| Revisión de la sesión | Una revisión sobre cómo ha ido la sesión, tanto desde el punto de vista del tutorizado como del tutor. Este es el momento de recibir opiniones acerca de las actitudes que han sido de ayuda. En la sección siguiente encontrará más información sobre este tema.  En esta fase inicial podría ser conveniente hacer una revisión completa de la sesión. No obstante, lo que sí es importante es preguntar al tutorizado su opinión acerca de cómo ha ido la sesión. |

**2. Revisión de la sesión de tutoría**

Una revisión sobre cómo ha ido la sesión, tanto desde el punto de vista del tutorizado como del tutor. Este es el momento de recibir opiniones acerca de las actitudes que han sido de ayuda. Si todavía no le parece apropiado hablar de estos aspectos en esta fase tan temprana, asegúrese de comentarlos en algún momento antes de superar el ecuador del programa y adapte la relación/acuerdo según las respuestas.

Preguntas útiles para la revisión de la sesión:

* ¿Hemos logrado lo que nos habíamos propuesto para hoy?
* ¿Cómo cree que ha ido la sesión?
* ¿Le ha sido de ayuda cuando he...?
* ¿Cuál ha sido para usted el punto de inflexión?