**Programme de mentorat du GNC**

**Contrat de mentorat**

Dans une relation de mentorat, la première rencontre est déterminante, car c’est à ce moment-là que le/la mentor et le/la mentoré(e) définissent les modalités du partenariat et conviennent des objectifs et des résultats à atteindre ainsi que des indicateurs permettant de mesurer les progrès. L’objectif principal de cette première réunion est de rédiger un contrat qui sous-tendra l’objet et le fonctionnement de la relation mentor/mentoré(e).

Veillez à bien compléter ce formulaire ensemble lors de votre première rencontre. Les deux parties doivent signer ce contrat et le renvoyer par courrier électronique à XX : [xx@unicef.org](mailto:xx@unicef.org).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du/de la mentor :** | **Nom du/de la mentoré(e) :** |
| **Objectifs du mentorat**  Quels sont les principaux objectifs sur lesquels portera votre relation de mentorat ? Veuillez décrire **très précisément** les objectifs, car ils serviront de critères d’évaluation à la fin du programme pilote de mentorat. Si vous souhaitez avoir des exemples précis, veuillez consulter le Manuel de mentorat du GNC.  Objectif 1 :  Objectif 2 (si besoin) : | |
| **Indicateurs du mentorat – Apprentissage**  Le/la mentoré(e) a-t-il/elle besoin d’acquérir des connaissances ou des compétences particulières pour atteindre les objectifs fixés ? Comment saurez-vous qu’il/elle les a apprises ou acquises ?  Indicateurs d’apprentissage de l’objectif 1 :   1. xx 2. (si nécessaire)   Indicateurs d’apprentissage de l’objectif 2 (si besoin) :   1. xx 2. (si nécessaire) | |
| **Indicateurs du mentorat – Comportement**  Quels sont les changements ou les améliorations que vous espérez voir dans les actions professionnelles du/de la mentoré(e) à l’issue du programme de mentorat (ou après l’acquisition des nouvelles connaissances décrites ci-dessus) ? Comment allez-vous démontrer la mise en application effective des nouvelles connaissances, compétences et perspectives de la part de la personne mentorée ?  Indicateurs de comportement de l’objectif 1 :   1. xx 2. (si nécessaire)   Indicateurs de comportement de l’objectif 2 (si besoin) :   1. xx 2. (si nécessaire) | |
| **Indicateurs du mentorat – Résultats**  Quels changements espérez-vous voir dans la performance du cluster ou dans l’efficacité de la réponse nutritionnelle à l’issue du programme de mentorat (ou suite aux changements de comportement professionnel du/de la mentoré(e) décrits ci-dessus) ? Comment allez-vous évaluer ces améliorations ?  Indicateurs de résultats de l’objectif 1 :   1. xx 2. (si nécessaire)   Indicateurs de résultats de l’objectif 2 (si besoin) :   1. xx 2. (si nécessaire) | |
| **Confidentialité des échanges**  Quels accords avez-vous conclus, le cas échéant, en matière de confidentialité des échanges ? | |
| **Réunions**  À quelle fréquence vous rencontrerez-vous ? Combien de temps dureront les réunions ? Comment se dérouleront-elles (par Skype, par téléphone, etc.) ? | |
| **Communications**  Comment communiquerez-vous entre deux réunions ? Avez-vous exprimé des attentes ou pris des engagements concernant votre communication en dehors des séances de mentorat ? | |
| **Signatures**  Le présent document reflète ce sur quoi nous nous sommes entendus à ce moment précis. Nous comprenons tous deux que les termes de cet accord peuvent être modifiés à tout moment et nous acceptons de consigner ces modifications par écrit, le cas échéant.  Date et signature du/de la mentor :  Date et signature du/de la mentoré(e) : | |