Annexe I : Modèles d’e-mails pour le programme de mentorat

Appel à mentors

Chère, Cher xx,

Le Cluster Nutrition Global recherche des mentors pour participer au programme de mentorat du GNC, dont les objectifs sont les suivants :

* Fournir un soutien personnalisé et en temps réel pour répondre aux besoins de développement professionnel des coordonnateurs des clusters nutrition et des gestionnaires de l’information.
* Renforcer la confiance du personnel du cluster nutrition pour surmonter les difficultés inhérentes à leur rôle.
* Identifier, partager et promouvoir les meilleures pratiques, expériences et approches en matière de coordination des clusters, de services d’information nutritionnelle, de gestion et de leadership.

Être un(e) mentor est également une excellente occasion pour les professionnels expérimentés de la nutrition en situation d’urgence de :

* Acquérir de nouvelles connaissances sur d’autres domaines des interventions nutritionnelles d’urgence
* Développer leurs propres compétences en tant que responsables et dirigeants
* Apprendre des choses susceptibles d’améliorer leur jugement et leur prise de décision

Si vous connaissez des candidats potentiels (autres que vous-même), n’hésitez pas à leur faire suivre ce courrier électronique dès que possible. Les candidats doivent lire les Directives du GNC pour les mentors et envoyer leur formulaire de candidature (voir les documents en pièces jointes) à xx avant le **xx**.

Appel à mentorés

Chère, Cher xx,

Le Cluster Nutrition Global lance le programme de mentorat du GNC et recherche des coordonnateurs de clusters nutrition ou des gestionnaires de l’information qui souhaiteraient être accompagnés par des mentors pendant la phase pilote du programme. Un(e) mentor peut vous aider en :

* Fournissant des conseils pertinents et des retours d’information spécifiques, par exemple en vous aidant à analyser des situations complexes, à étudier les nouveaux défis et à identifier des approches pour les surmonter.
* Offrant des retours d’information et une orientation sur des compétences que vous aurez identifiées en matière de leadership, de gestion ou de technique.
* Offrant des critiques constructives selon votre expérience personnelle et vos connaissances professionnelles.
* Instaurant un environnement de confiance afin que puissiez aborder vos difficultés personnelles et professionnelles.

Si vous êtes intéressés, veuillez lire les Directives du GNC pour les mentorés et envoyer votre candidature (voir les documents en pièces jointes) à xx avant le xx.

Courrier électronique l concernant l’orientation/la formation des mentors

Chers mentors du programme de mentorat du GNC,

Je me réjouis de vous retrouver lors de notre séance du xx à xx heures. Pour cette réunion, nous utiliserons le logiciel de réunion xx, qui nous permet de nous voir et de nous parler, ainsi que de regarder des diapositives et d’autres documents.

Vous trouverez en pièces jointes plusieurs documents, dont le guide du programme de mentorat du GNC. Je vous invite à ouvrir ce document et à le garder sous la main pendant toute la durée de notre réunion.

Je joins également la liste des compétences du mentor qui vous permettra de réfléchir aux compétences que vous avez déjà et à celles que vous aimeriez approfondir. L’idéal serait que vous ayez rempli le formulaire avant notre réunion, mais je sais que les délais sont serrés et, si vous manquez de temps, nous pourrons le faire ensemble.

Je vous donne mes coordonnées ci-dessous, n’hésitez pas à me contacter si vous n’arrivez pas à vous connecter.

Constitution des binômes mentors/mentorés

Chers « mentor » et « mentoré »,

Bienvenue dans le programme de mentorat du GNC ! Vous remplissez tous deux les conditions requises pour participer à ce programme et vos compétences respectives nous ont amenés à vous proposer un partenariat de mentorat.

Si possible, nous vous invitons à organiser votre première discussion de mentorat dès la semaine prochaine. Lors de cette réunion, veillez à :

* Revoir l’auto-évaluation des compétences (ci-jointe) et la candidature.
* Identifier plusieurs objectifs clés d’apprentissage et de développement professionnel, qui seront au cœur de votre partenariat de mentorat de cinq mois.
* Passer en revue tous les éléments du contrat de mentorat (ci-joint), compléter et signer le contrat et me le renvoyer.

Je reviendrai vers vous deux pour savoir comment s’est passée cette première réunion de mentorat et pour recueillir vos avis sur d’éventuelles améliorations à apporter au programme de mentorat du GNC à ce stade. En attendant, n’hésitez pas à me contacter pour toute question ou demande d’aide. Je reste à votre disposition.

Bonne chance et surtout, bon mentorat !