Directives et formulaire de candidature des mentors

1. **Finalité et objectifs du programme de mentorat du GNC**

La Stratégie de développement des capacités du Cluster Nutrition identifie l’importance stratégique de développer le capital humain au sein du Cluster Nutrition aux niveaux mondial, régional, national et infranational, ainsi que la nécessité de s’assurer que l’ensemble du personnel du Cluster Nutrition dispose des connaissances, des compétences et de l’expérience nécessaires pour garantir des actions collectives efficaces permettant d’améliorer les résultats de la nutrition dans les situations d’urgence et les crises prolongées. Plus précisément, l’une des activités clés de la stratégie consiste à proposer un mentorat structuré, basé sur des besoins d’apprentissage individuels préalablement identifiés et des priorités de développement des performances clairement définies – ce dans le cadre d’un programme d’apprentissage mixte.

Le mentorat vise à aider les membres du personnel à acquérir les compétences, les connaissances et l’expérience requises pour contribuer aux plans à court et à long terme du cluster nutrition et à les inciter à apprendre et à relever de nouveaux défis. Il vise également à instaurer une culture de collaboration, de respect et d’excellence, créant ainsi un environnement de travail propice à la réussite du cluster.

**Objectifs du programme :**

* Fournir un soutien personnalisé et en temps réel pour répondre aux besoins de développement professionnel des coordonnateurs des clusters nutrition et des gestionnaires de l’information.
* Renforcer la confiance du personnel du cluster nutrition pour surmonter les difficultés inhérentes à leur rôle.
* Identifier, partager et promouvoir les meilleures pratiques, expériences et approches en matière de coordination des clusters, de services d’information nutritionnelle, de gestion et de leadership.

**2. Mentorat**

Dans le contexte du travail, **le mentorat** décrit une relation d’apprentissage interactive dans laquelle des collègues plus expérimentés (les mentors) transmettent leurs connaissances et leur compréhension approfondies du travail ou du lieu de travail afin de soutenir et de guider l’apprentissage spécifique et individuel « sur mesure » de membres du personnel moins expérimentés (les mentorés) qui ont besoin de renforcer leurs performances professionnelles.

Dans le cadre de la réalisation des objectifs du programme, le/la **mentor** remplit plusieurs fonctions, à savoir :

* Fournir des conseils pertinents et des retours d’information spécifiques, par exemple en aidant les mentorés du GNC à analyser des situations complexes, à étudier les nouveaux défis et à identifier des approches pour les surmonter. **On n’attend pas d’un(e) mentor qu’il/elle traite ou règle les problèmes de fond, mais plutôt qu’il/elle guide les mentorés pour qu’ils le fassent eux-mêmes ou qu’ils soient plus performants.**
* Offrir des retours et une orientation sur des compétences identifiées en matière de leadership, de gestion ou techniques.
* Offrir des critiques constructives selon l’expérience personnelle et les connaissances professionnelles du mentoré.
* Instaurer un environnement de confiance afin que le/la mentoré(e) puisse discuter de ses difficultés personnelles et professionnelles.

**3. Exigences minimales**

Les mentors travaillent actuellement au sein d’un cluster nutrition (ou y ont travaillé auparavant, mais sont actuellement sans emploi ou à la retraite) et sont prêts à assumer ce rôle à titre bénévole. Pour être admissibles en tant que mentors du programme de mentorat du GNC, les candidats doivent faire preuve de :

1. Enthousiasme : être disposés à partager leur expérience du secteur pour aider d’autres membres du personnel du cluster nutrition à développer leurs compétences professionnelles et à travailler plus efficacement.
2. Expérience : avoir au moins cinq ans d’expérience dans le domaine des interventions nutritionnelles d’urgence, avec au moins trois ans d’expérience sur le terrain, idéalement dans une fonction de cluster (ou, a minima, dans le cadre d’une participation ou d’interactions avec un cluster nutrition). Les mentors des gestionnaires de l’information (GI) doivent également avoir une expérience de travail autour de l’information sur la nutrition dans le cadre d’une intervention nutritionnelle d’urgence.
3. Connaissances :

* Les mentors des coordonnateurs de clusters nutrition doivent maîtriser les protocoles humanitaires de l’IASC et les nouveaux outils et politiques humanitaires mondiaux.
* Les mentors des personnes dont les priorités d’apprentissage portent sur la gestion de l’information doivent bien maîtriser les outils et les normes de gestion de l’information.

1. Engagement : respecter le calendrier du programme, notamment :

* Lire le guide du programme de mentorat du GNC
* Suivre la formation/session d’orientation sur le programme de mentorat du GNC (peut se faire en moins d’un jour)
* Préparer et organiser régulièrement des séances de mentorat :
  + Un maximum de 10 réunions de mentorat sur une période de cinq mois (soit deux fois par mois pendant cinq mois)
  + Les mentors et les mentorés peuvent décider de se réunir moins fréquemment, mais ils doivent se réunir au moins cinq fois (une fois par mois pendant cinq mois)
* Participer à un examen final du programme

Les mentors comme les mentorés recevront des conseils supplémentaires pour tirer le meilleur parti possible du programme de mentorat.

|  |
| --- |
| Formulaire de candidature des mentors Merci de l’intérêt que vous portez au programme de mentorat du Cluster Nutrition Global. Si vous souhaitez participer au programme en tant que mentor, veuillez compléter ce formulaire de candidature et l’envoyer avec une version actualisée de votre CV à Anteneh Dobamo : [adobamo@unicef.org](mailto:adobamo@unicef.org), en mettant Abigael Nyukuri en copie : [anyukuri@unicef.org](mailto:anyukuri@unicef.org), avant le 14 juillet 2019. |

## Coordonnées personnelles

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Organisation |  |
| Poste ou statut actuel |  |
| Date de fin du contrat en cours |  |
| Adresse électronique |  |

## Questions de candidature : veuillez passer en revue les conditions requises dans les Directives pour les mentors, puis répondez aux questions suivantes :

### 1 : Enthousiasme : pourquoi voulez-vous devenir un(e) mentor du cluster nutrition ?

|  |
| --- |
|  |

### 2 : Expérience : en quoi répondez-vous aux exigences minimales relatives à l’expérience requise pour être un(e) mentor du cluster nutrition ? Quelles qualités, compétences et aptitudes possédez-vous, qui pourraient être utiles à un(e) mentoré(e) du cluster nutrition ?

|  |
| --- |
|  |

### 3 : Connaissances : dans quelle mesure connaissez-vous les protocoles de l’IASC relatifs à la coordination de clusters et/ou les outils et normes de gestion de l’information ?

|  |
| --- |
|  |

### 4 : Engagement : vous engagez-vous à répondre à toutes les exigences du programme ? Certaines circonstances ou certains engagements sont-ils susceptibles d’affecter votre capacité à suivre le programme jusqu’à son terme ?

|  |
| --- |
|  |

## Catégorie de mentorat

## Préférez-vous être un(e) mentor de coordonnateur de cluster nutrition, de gestionnaire de l’information ou peu vous importe ?

Mentor de coordonnateur de cluster nutrition

Mentor de gestionnaire de l’information

Pas de préférence

## Envoi de la candidature

### Nous souhaitons informer tous les candidats retenus pour être mentors à la fin du mois de juillet 2019. Pour toute question concernant cette candidature ou le programme de mentorat, veuillez contacter le point focal mentorat du GNC, Anteneh Dobamo : [adobamo@unicef.org](mailto:adobamo@unicef.org), en mettant en copie Abigael Nyukuri : [anyukuri@unicef.org](mailto:anyukuri@unicef.org).