**Contrat de mentorat**

Dans une relation de mentorat, la première rencontre est déterminante, car c’est à ce moment-là que le/la mentor et le/la mentoré(e) définissent les modalités du partenariat et conviennent des objectifs et des résultats à atteindre. L’objectif principal de cette première réunion est de rédiger un contrat qui sous-tendra l’objet et le fonctionnement de la relation mentor/mentoré(e).

Veillez à bien compléter ce formulaire ensemble lors de votre première rencontre. Les deux parties doivent signer le formulaire du contrat et le renvoyer à [adobamo@unicef.org](mailto:adobamo@unicef.org) après la première réunion de mentorat.

Veuillez noter que ce contrat ne constitue pas un compte rendu de votre première conversation. Il vise seulement à garantir que les objectifs et les attentes du partenariat de mentorat sont clairement définis et approuvés par le/la mentor et par le/la mentoré(e).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du/de la mentor :** | **Nom du/de la mentoré(e) :** |
| **Objectifs de développement professionnel**  Quels sont les principaux objectifs d’apprentissage et de développement professionnel sur lesquels portera votre relation de mentorat ? Veuillez décrire **très précisément** les objectifs, car ils serviront de critères d’évaluation à la fin du mentorat. | |
| **Confidentialité des échanges**  Quels accords avez-vous conclus, le cas échéant, en matière de confidentialité des échanges ? | |
| **Réunions**  À quelle fréquence vous rencontrerez-vous ? Combien de temps dureront les réunions ? Comment se dérouleront-elles (par Skype, par téléphone, etc.) ? | |
| **Communication**  Comment communiquerez-vous entre deux réunions ? Avez-vous exprimé des attentes ou pris des engagements concernant votre communication en dehors des séances de mentorat ? | |
| **Signatures**  Le présent document reflète ce sur quoi nous nous sommes entendus à ce moment précis. Nous comprenons tous deux que les termes de cet accord peuvent être modifiés à tout moment et nous acceptons de consigner ces modifications par écrit, le cas échéant.  Date et signature du/de la mentor :  Date et signature du/de la mentoré(e) : | |