

# Mécanisme Global d'Assistance Technique pour la Nutrition

Conseil | Orientation | Expertise | Apprentissage



## Pools de Consultants du GTAM pour les domaines techniques de la Nutrition en Urgences

Identifier et recommander des consultants appropriés aux pays demandeurs confrontés à une situation humanitaire ou ayant besoin de personnel d'appui

### PROCÉDURE DE DEMANDE DÉTAILLÉE

#### Description des Pools de Consultants du GTAM:

Les Pools de Consultants du GTAM ont un large choix de candidats dans les domaines suivants: PCIMA, ANJE-U, Interventions intégrées en nutrition, Supplémentation en micronutriments en situation d'urgences et Etude et analyse des besoins pour des résultats en matière de nutrition (enquêtes SMART, ANJE-U, de couverture et évaluations qualitatives).

Le processus de vérification est étendu et transparent, basé sur des compétences techniques démontrées.

Les profils des candidats vont de Junior à Senior.

Les candidats peuvent être embauchés comme consultants pour une durée maximale de 11,5 mois (selon la disponibilité personnelle et les besoins du demandeur).

La recommandation de candidats potentiels par le Pool de Consultants du GTAM est rapide (environ 3 jours ouvrables).

#### Limites:

L'ensemble du processus d'embauche est sous la responsabilité du demandeur; cependant une revue documentaire plus courte peut être entreprise au lieu d'une revue complète.

La vérification des antécédents n'est pas effectuée par les Pools de Consultants du GTAM.

#### Coût:

Faire une demande et recevoir une recommandation de candidats de la part du Pool de Consultants du GTAM est gratuit.

Le processus d'embauche et les négociations d'honoraires subséquents sont sous la responsabilité du demandeur.

#### ► COMMENT FAIRE UNE DEMANDE DE CONSULTANTS:

- Remplir le formulaire de demande et l'envoyer avec les TdRs de la consultance à: [gtamroster@unicef.org](mailto:gtamroster@unicef.org).
- Notez que tous vos interlocuteurs habituels du niveau global (Tech RRT, GNC, GNC HelpDesks, UNICEF) peuvent également recevoir votre demande; ils la redirigeront automatiquement vers le Gestionnaire des Pools de Consultants du GTAM.
- Le Gestionnaire des Pools de Consultants du GTAM contactera le demandeur **sous un (1) jour ouvrable** dès la réception du formulaire de demande afin de collecter des informations complémentaires si besoin et pour expliquer les prochaines étapes.
- **Dans les 3 jours ouvrables** le Gestionnaire des Pools de Consultants du GTAM écrira au demandeur pour recommander des candidats pour le poste.
- Un suivi du processus d'embauche sera fait avec le demandeur. Lors de ce suivi, une première enquête de satisfaction sera envoyée au demandeur pour évaluer la perception du service.
- Si un candidat recommandé a été embauché, le Gestionnaire des Pools de Consultants du GTAM demandera à l'employeur de partager l'évaluation des performances du consultant à la fin de sa mission.
- Finalement, une deuxième enquête de satisfaction sera adressée au superviseur du consultant dans le pays afin d'évaluer les performances du consultant (questionnaire détaillé, complémentaire à l'évaluation des performances ci-dessus).

Pour plus d'information écrire à [gtamroster@unicef.org](mailto:gtamroster@unicef.org)

