**مجموعة التغذية**

الشروط و المواصفات (ToR)

الموظف المسؤول عن إدارة المعلومات *([الرجاء الإشارة إلى مستوى الوظيفة])*

**يُقدم التقارير إلى: منسق مجموعة التغذية على المستوى الوطني/ المنسق المشارك *[الرجاء التحديد]***

**يُقدم** الدعم إلى: منسقي مجموعات التغذية على المستوى الوطني و الفرع وطني *(إن وجدت)* في *[الرجاء إدراج اسم الدولة]* بالإضافة إلى شركاء مجموعة التغذية و المسؤوليات/ النشاطات

مركز العمل: سيعين الموظف المسؤول في وحدة التنسيق الوطنية لمجموعة التغذية في *[الرجاء تحديد مكتب وكالة التغذية الرائدة (CLA)/ ادراج إسم الدولة]* مع زيارات منتظمة للمحافظات المنكوبة و المواقع التي تتواجد فيها مجموعات التغذية الفرع وطنية أو أي مواقع أخرى (إذا دعت الحاجة). تتكفل الحكومة أو CLA بدفع كلفة تأجير المكان (المكتب) و نفقات التنقل المحلي *[الرجاء اختيار الجهة المناسبة].*

المدة: *[ الرجاء تحديد عدد الأشهر/السنوات]*

***معلومات عامة***

*يكفل نهج مجموعة التغذية وضوحاً في القيادة و إمكانية التكهن و المساءلة في حالات الإستجابة الدولية لحالات الطوارئ الإنسانية و ذلك عن طريق توضيح توزيع المهام على المنظمات و وضع تعريف أفضل للمهام و المسؤوليات الموكلة ضمن القطاعات المختلفة للإستجابة الإنسانية. يهدف هذا النهج إلى جعل المجتمع الإنساني الدولي أكثر تنظيماً و مهنية بحيث يمكن الإعتماد عليه أكثر و مساعدته ليكون شريكاً أفضل للناس المتضررين و الحكومات المضيفة و السلطات المحلية و منظمات المجتمع المدني المحلية و الشركاء في توفير الموارد.*

[الرجاء ذكر تفاصيل مختصرة عن حالة الطوارئ: الأحداث و التواريخ الرئيسية، السكان المتضررين، الأولويات الفورية، إذا ما تم تطوير النداء العاجل أو خطة الإستجابة الإنسانية (HRP)، إلخ.]

[الرجاء إدراج ملاحظات عن نهج مجموعة التغذية في الدولة المعنية: ماهي مجموعات التغذية التي تم تفعيلها و متى تم ذلك، الوكالات الرائدة المشاركة، SGRC و/أو منسق العمل الإنساني (HC) و/أو تواجد RC و مكتب التنسيق لشؤون العمل الإنساني (OCHA)، دور الحكومة و مجموعات التغذية على المستوى الفرع وطني]

*إن ضمان الإدارة الجيدة لا يحتاج إلى القدرة على التنسيق فحسب و إنما يحتاج إلى إدارة المعلومات أيضاً إذ يعد ذلك مساءلة رسمية للوكالة الرائدة في مجموعة التغذية و تشكل جزءاً من عملها.*

[إذا كانت مجموعة التغذية بقيادة UNICEF]: *كما هو بارز في الإلتزامات الأساسية لمنظمة اليونيسف تجاه الأطفال في العمل الإنساني فإن المنظمة ملتزمة كل الإلتزام بتنسيق العمل الإنساني بين الوكالات و تقديم الدعم من خلال اعتماد السيادة و المشاركة في كل من مجموعات التغذية و القطاعات المخصصة.*

[الرجاء ذكر تفاصيل مختصرة عن آخر إنجازات مجموعة التغذية و التحديات الرئيسية ذات الصِّلة]

***الغاية:***

*يعتبر الموظف المسؤول عن إدارة المعلومات (*IMO*) عضواً أساسياً في فريق التنسيق في مجموعة التغذية. الهدف من هذا المنصب هو الإشراف على جمع المعلومات و تحليلها و مشاركة تلك التي تهم شركاء المجموعة للقيام بإتخاذ قرارات استراتيجية مبنية على الأدلة.*

*بالنيابة عن المنسق الإنساني للجنة الثابتة ما بين الوكالات (*IASC*) و الوكالة الرائدة في المجموعة (*CLA*)* [إسم الوكالة أو الوزارة] *باعتبارها الوكالة الرائدة لمجموعة التغذية الخاصة ب* IASC *بالتعاون مع وزارة الصحة، سيقوم الموظف المسؤول عن إدارة المعلومات (*IMO*) بالعمل مع منسق مجموعة التغذية و الشركاء لضمان أداء المجموعة لدورها الرئيسي كما هو موضح في* ***وحدة التنسيق المرجعية للمجموعة الخاصة ب* IASC، IASC*، يوليو* 2015*. فيما يلي قائمة المهام الرئيسية.***

1. *دعم تقديم الخدمات*
2. *تعريف عملية اتخاذ القرارات الإستراتيجية الخاص ب* HC/HCT *فيما يتعلق بالإستجابة الإنسانية*
3. *تحديد الأولويات على أساس تحليل الاستجابة*
4. *الدعوة*
5. *المراقبة و إعداد التقارير عن تطبيق استراتيجية المجموعة و النتائج؛ بالإضافة إلى اقتراح إجراء تصحيحي إذا دعت الحاجة.*
6. *بناء الكفاءة الوطنية فيما يخص التخطيط لحالات الطوارئ و الكوارث كثيرة الحدوث أينما دعت الضرورة*
7. *المساءلة أمام الفئات السكانية المتضررة*

المسؤوليات و المهام الرئيسية:

**بمساعدة فريق التنسيق الخاص بمجموعة التغذية على المستوى الوطني و تحت إشراف منسق مجموعة التغذية على المستوى الوطني، سيقوم الموظف المسؤول عن إدارة المعلومات في مجموعة التغذية (IMO) بتقديم الدعم لمجموعة التغذية على المستوى الوطني و الفرع وطني (إن وجد) في *[الرجاء كتابة اسم الدولة].* سيقوم الموظف بجمع و تنسيق البيانات عن قطاع التغذية/ مدى تغطية و النتائج المبرمجة لمجموعة التغذية و بعد ذلك تحصيل و مشاركة المعلومات المتعلقة بالإستجابة و عرض النتائج و الثغرات و الإتجاهات مع شركاء المجموعة و الوكالة الرائدة في المجموعة لتيسير استجابة التغذية في الوقت المناسب و بشكل فعال و التأكد من تحقيق النتائج المطلوبة.**

**التواصل مع شركاء المجموعة باإضافة إلى المجموعات الأخرى (بالتعاون مع OCHA) و ذلك للتشجيع على مشاركة المعلومات و نتائج التقييم و الدراسات الإستقصائية. في الوقت الذي تم فيه تأسيس مجموعات تغذية على كل من المستويين الوطني و الفرع وطني فإن الموظف المسؤول سوف يقوم بالتأكد من وجود تواصل فعال و إعداد تقارير بالإضافة إلى الإلتزام و تنسيق مهام إدارة المعلومات بين كل من المستويين الوطني و الفرع وطني.**

**تتضمن المهام الأساسية لموظف إدارة المعلومات لمجموعة التغذية المهام التالية و لا تقتصر عليها**

الوظيفة الأولى لمجموعة التغذية: *دعم تقديم الخدمات:*

* ***بالتشاور مع شركاء مجموعة التغذية و مراكز التنسيق على مستوى المحافظة و الفرع وطني، المنسقين و المنسقين الشركاء (إن وجد) على مستوى المحافظة و المستوى الفرع وطني ، تحديد النواتج الأساسية للإدارة المعلومات الإنسانية بالإضافة إلى تطوير/ تعديل نماذج لجمع هذه المعلومات و دعم مجموعة التغذية و شركائها للحصول على نتاج موحد من إدارة المعلومات بشكل دوري.***
* ***تقديم الدعم ل*** OCHA ***و فريق التنسيق في المجموعة فيما يخص وضع خارطة للاعبين الحاليين و المستقبليين كالحكومات و المنظمات الإنسانية الدولية و المحلية بالإضافة إلى المؤسسات الوطنية و القطاع الخاص عن طريق اعتماد التحديث المنتظم على مصفوفة مجموعة التغذية (من، ماذا، أين، متى، من أجل من) (*** the clusters 3/4/5 W’s (Who, What, Where, When and for Whom) matrix) و المصفوفة الخاصة بأولويات المجموعة بالأستحابة و أدوات أخرى.
* ***تسهيل تدفق المعلومات بين مجموعة التغذية و البرامج الخاصة بشركاء المجموعة و ذلك من خلال وضع موجز عن كيفية الحصول على المعلومات، جمعها و تحليلها و تسهيل عملية تحديد الثغرات في المعلومات على الصعيد الجغرافي و البرامجي؛***
* ***الإسهام في تطوير آليات للتخلص من الازدواجية في تقديم الخدمات*** استناداً إلى البيانات الموجودة ويسعى استباقي لأساليب فعالة للحصول على بيانات من أصحاب المصلحة ذوي الصلة سد الفجوة في المعلوماتت. دعم فريق التنسيق في المجموعة في تنظيم والمشاركة في الإجتماعات الدورية لمجموعة التنسيق و التي تهدف إلى تقاسم المعلومات من أجل تنسيق أفضل بين جميع شركاء التغذية الإنسانية.
* ***تجهيز محضر الإجتماع الخاص بالمجموعة تعميم التقرير النهائي، والعروض التقديمية و محاضر الجلسات.***
* ***تحديث وصيانة قائمة جهات الاتصال بانتظام لجميع شركاء مجموعة٧ التغذية والأفرقة العاملة؛***
* ***تطوير و صيانة الموقع على شبكة الإنترنت***
	+ ***بالتشاور مع الشركاء؛ ينبغي تحديد المعلومات التي يجب أن تخزن على الموقع أما المعلومات الحساسة و التي لا يجب وضعها على الموقع فينبغي مشاركتها عن طريق وسائل أخرى مثل البريد الإلكتروني أو المجلد المشترك (***Shared Folder***).***
	+ الصيانة المنتظمة والحفاظ على موقع مجموعة التغذية على الإنترنت عن طريق تحميل الوثائق الرئيسية، والمعلومات ذات الصلة بأنشطة مجموعات التغذية.
	+ في حال احتاج الموقع إلى إعادة هيكلة فينبغي الاضطلاع بدور قيادي في إعادة الهيكلة و ذلك عن طريق طلب دعم مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية (OCHA) و إبلاغ OCHA بأي مشكلة تطرأ على الموقع.
	+ إجراء مراجعة منتظمة للموقع وإزالة المعلومات القديمة من الموقع و التي لم تعد ذات صلة.

**الوظيفة الثانية لمجموعة التغذية: تعريف عملية اتخاذ القرارات الإستراتيجية ل HC/HCT للاستجابة الإنسانية**

* القيام بجرد لقاعدة البيانات التي تحتوي على وثائق ذات صلة بالوضع الإنساني ( التقييمات متعددة القطاعات والدراسات الاستقصائية للتغذية، والدراسات الاستقصائية الخاصة ب SMART، تقارير تقييم المجموعات الأخرى ذات الصلة مثل المياه والصرف الصحي (WASH) والأمن الغذائي والصحة إلخ، والمعلومات الأخرى ذات الصلة).
* تقديم دعم في إدارة المعلومات (IM) لإعداد HNO و تحليل الحالة الغذائية عن طريق استخدام نظم المعلومات الجغرافية لإدارة البيانات الجغرافية (GIS) والتحليل والإنتاج تجميع البيانات، وإنشاء خرائط في الوقت المناسب وحسب الحاجة لدعم أنشطة كتلة التغذية، فضلا عن الشركاء وأصحاب المصلحة الآخرين. إنتاج الخرائط ولكن لا تقتصر على المهام التالية:
* التواجد العملياتي
* تغطية تدخلات NiE
* إعطاء الأولوية للتغذية/ الاستجابة/ ثغرات الخرائط
* تغطية الدراسة الاستقصائية/ خرائط النتائج
* خرائط أخرى وفقاً لما اتفق عليه الشركاء

**الوظيفة الثالثة لمجموعة التغذية: ترتيب الأولويات على أساس تحليل الاستجابة**

**الوظيفة الرابعة لمجموعة التغذية: الدعوة**

* العمل مع شركاء المجموعة للحفاظ و الإبقاء على كل من قاعدة البيانات ومعلومات برامج التغذية محدثة إتاحة هذه المعلومات لتسهيل التخطيط و تقييم أثر استجابة المجموعة من خلال المجموعة وغيرها من أصحاب المصلحة. تحديث قاعدة البيانات والإبلاغ عن أدوات الهيكلية حسب الحاجة و ذلك بالمحاذاة مع مراجعة النداء العاجل/ خطة الاستجابة الإنسانية؛
* تقديم الدعم و الإسهام في إعداد تقارير الحالة مع التركيز على إنجازات المجموعة بتوفير المعلومات الحديثة و ذات الصلة
* تجميع المساهمات المنتظمة في المناطق المتضررة في حالات الطوارئ من أجل مجموعة التغذية على المستويين الوطني و الفرع وطني مع النواتج المتوقعة التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر:
* مواد الدعم لإجتماعات مجموعة التغذية (مثل الخرائط وبيانات CMAM)
* نشرات المجموعة /النشرة الإخبارية/لوحات المعلومات
* مصفوفة مجموعة التغذية الخاصة بالتخطيط و الاستجابة العملياتية
* الملخصات الشهرية/الأسبوعية لأنشطة التغذية من أجل تقارير الحالة المطلوبة ( sitreps) والبرمجة.
* تزويد OCHA ببيانات الأسابيع 3/4/5 بالإضافة إلى المعلومات الأخرى
* دعم مجموعة التغذية في وضع البيانات المنتظمة على مستوى البلد/المنطقة/الحي إضافة إلى المعلومات المبنية على أساس النواتج المتفق عليها ومشاركة هذه المعلومات مع أصحاب المصلحة من خلال الموقع على شبكة الإنترنت أو أي طريقة أخرى مشابهة كلوحات المعلومات و الرسائل الإخبارية أو النشرات.
* العمل مع شركاء المجموعة لتحديد الثغرات في المعلومات على المستويات الوطنية و الفرع الوطنية واقتراح السبل الكفيلة بسد تلك الثغرات
* العمل مع أخصائي إدارة المعلومات في مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية (OCHA) لوضع استراتيجيات داعمة و مناسبة لإدارة المعلومات من أجل التعاون بين المجموعات
* تقديم الدعم لإدارة المعلومات في الإحاطة بعدد القضايا من أجل التدخلات الخاصة ب NiE؛
* دعم المجموعة في تطوير إطار عمل لرصد وتقييم خطة الإستجابة الخاصة بالمجموعة ودعم استحداث المؤشرات التي تحتاجها المجموعة للإرتباط و رصد خطة الاستجابة.
* حيثما تتاح الفرصة، ينبغي المساهمة في ال IMWG بين المجموعات وتمثيل مصالح مجموعة التغذية فيها.

**الوظيفة الخامسة لمجموعة التغذية: المتابعة و إعداد التقارير عن تنفيذ استراتيجية مجموعة التغذية إضافة إلى النتائج:**

* القيام بزيارات متابعة منتظمة لاستعراض الإستجابات والمساعدة بالإشراف على مراقبة الجودة للشركاء في إعداد التقارير.
* بالتشاور مع شركاء المجموعة، ينبغي وضع/تكييف وطرح نظام المتابعة و إعداد التقارير الخاص بمجموعة التغذية، تمشيا مع خطة استجابة المجموعة. استعراض المنظومة في كل مرة يتم تعديل خطة الاستجابة للمجموعة مما يكفل قدرة النظام على التقاط و تحديد المؤشرات الحديثة.
* بالتعاون مع منسقي مجموعات التغذية، ينبغي تصحيح أي الثغرات التي تم تحديدها في التقارير الخاصة بمؤشرات مجموعة التغذية لتقديم الخدمات (الكمية والنوعية، والتغطية، والاستمرارية والتكلفة) و ذلك عن طريق التواصل المستمر ومناقشة الثغرات مع شركاء المجموعة وتوفير الدعم التقني الهادف إلى تعزيز جودة إعداد التقارير في الوقت المناسب؛
* العمل مع شركاء المجموعة على البيانات المفصلة حسب الجنس والفئة العمرية، و التي ينبغي أن يسترشد بها في تحليل مجموعة التغذية
* الحفاظ على تبسيط عملية جمع التقارير الواردة من الشركاء شهرياً وأسبوعياً؛ العمل مع الشركاء لتحديد العقبات فيما يتعلق بإعداد التقارير ووضع سبل لحلها جنبا إلى جنب مع شركاء المجموعة؛

**الوظيفة الخامسة لمجموعة التغذية: العمل على بناء القدرات الوطنية للتأهب والتخطيط لحالات الطوارئ:**

* تعزيز وتوفير التدريب وأنشطة بناء القدرات من شركاء مجموعة التغذية لإعداد التقارير، استخدام نواتج إدارة المعلومات إلخ
* دعم فريق تنسيق المجموعة وشركاء المجموعة في التأهب والتخطيط لحالات الطوارئ: تجميع المساهمات المقدمة من الشركاء من أجل خطة الإستجابة للطوارئ (ERP) بالإضافة إلى صيانة/تحديث قاعدة بيانات التغذية لضمان الوصول السريع إلى البيانات من أجل تحليلها، وغيرها من أدوات إدارة المعلومات، إلخ

**المسؤولية عن الفئة السكانية المتضررة**

دعم فريق التنسيق في مجموعة التغذية وشركاء المجموعة في إنشاء والحفاظ على آلية تقديم الشكاوى والتعليقات الخاصة بالمجموعة استناداً إلى المساهمات/التوجيهات و التعليقات لشركاء المجموعة؛

**المؤهلات والكفاءات**

**الكفاءة اللغوية**

الطلاقة في اللغة الإنكليزية/الفرنسية/العربية/الروسية/الصينية/الإسبانية *[الرجاء تحديد لغة المستخدمة في مركز العمل]* و أي لغة أخرى من لغات منظمة الأمم المتحدة الرئيسية

**الكفاءة الشخصية**

**الكفاءات الأساسية:**

* فهم الأساس المنطقي وراء الإصلاح الإنساني ومكوناته الرئيسية والتطورات الأخيرة بما في ذلك جدول الأعمال التحويلي.
* فهم القدرة على استخدام والتكيف مع الأدوات والآليات والعمليات التي وضعت كجزء من عملية الإصلاح الإنساني
* الالتزام بالمبادئ الإنسانية: https://docs.unocha.org/sites/dms/Documents/OOM-humanitarianprinciples\_eng\_June12.pdf
* الالتزام بمبادئ الشراكة: http://www.globalhumanitarianplatform.org/doc00003804.doc
* القدرة على التواصل على نحو فعال مع مجموعة واسعة من الناس للتوصل إلى توافق واسع في الآراء على استجابة منسقة تنسيقاً جيدا، و القدرة على إظهار الروح القيادية عند الحاجة
* القدرة على التفكير و التصرف بشكل استراتيجي و ضمان إعطاء الأولوية لأنشطة المجموعات بما يتماشى مع الاستراتيجية المتفق عليها
* القدرة على الالتزام بالمجموعة والاستقلال عن المنظمة المُوظفة
* القدرة على البناء و التحفيز و قيادة فريق إدارة المعلومات
* القدرة على أداء المهام ضمن المعايير و الموارد المحددة ، تطبيق المعرفة في المجالات المتخصصة بشكل مناسب، التحسب و التحضير للإستجابة للإحتياجات المتغيرة ضمن الوحدة التنظيمية ذات الصِّلة بالإضافة إلى القدرة على أداء المهام و تحقيق الأهداف المحددة في الحالات الصعبة؛
* القدرة على تنسيق الإجراءات بشكل فعال مع الشركاء المنفذين، و العمل بشكل فعال مع السلطات المحلية وأصحاب المصلحة، والمستفيدين والمجتمع الأوسع نطاقا لتطوير البلد أو الأهداف الإقليمية.

**الكفاءات التقنية:**

* القدرة على فهم القضايا التقنية الرئيسية في المجموعة فهماً جيدا للتعامل مع المشاركين في المجموعة وفهم احتياجاتهم المتعلقة بإدارة المعلومات
* خبرة ممتازة في MS Excel أو MS Access أو غيرها من قواعد البيانات (مثل الجداول المحورية والوظائف المتعلقة بها)؛
* امتلاك الخبرة التقنية لإدارة البيانات بالإضافة إلى التقاط وتخزين وتحليل مجموعات البيانات المختلفة وتقديم المعلومات في جداول سهلة الفهم الجداول البيانية والرسوم البيانية والتقارير؛
* القدرة على إنشاء وإدارة مواقع ويب بسيطة (مثل منصة الاستجابة الإنسانية لمكتب تنسيق الشؤون الإنسانية OCHA)؛
* امتلاك المهارات في استعمال GIS و نظم رسم الخرائط مثل ArcGIS، Mapinfo، QGIS و برمجيات و قسم أدوبي لرسم الخرائط
* نثمن امتلاك الخبرة في مجال تطوير البرمجيات

**التعليم الخبرة المهنية:**

* إكمال درجة الماجستير من مؤسسة أكاديمية معتمدة و يفضل أن تكون في علوم الحاسب الآلي أو وسائل الإعلام أو العلوم الاجتماعية أو أي مجال آخر ذو صلة بإدارة المعلومات من مؤسسة أكاديمية معتمدة أو أي خبرة موازية
* **خبرة خمسة سنوات كحد أدنى (P-3) و سبع سنوات على الأقل (P-4) *[يرجى تحديد عدد سنوات المناسب]* خبرة مهنية في مجال إدارة المعلومات بما في ذلك الحد الأدنى من سنتين إلى ثلاث سنوات من الخبرة في العمليات الإنسانية الطارئة**
* **معرفة النهج المتبع في مجموعة التغذية ومنظومة الأمم المتحدة و منظمات المجتمع الإنساني**

الكفاءات الأساسية (مطلوب للتوظيف اليونيسيف)

* الإلتزام
* حافز للعمل حتى الحصول على النتائج المرجوة
* ا
* النزاهة
* العمل الجماعي
* الوعي بالذات و القدرة على التكيف

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

تم التصديق من قِبَل: منسق المجموعة الوطنية للتغذية/المنسق المشارك

التاريخ:

تم الموافقة من قِبَل: رئيس الوكالة الرائدة في المجموعة (حكومة أو اليونيسيف أو أي وكالة أخرى من الوكالات الرائدة)

التاريخ: