

- Tareas generales:**
- Gestión de la lista de contactos
 - Gestión del sitio web
 - Archivar y compartir documentos y herramientas
 - Preparación de las actas de las reuniones
 - Dirigir el grupo de trabajo sobre la gestión de la información del cluster (IMWG)
 - Representación en el grupo de trabajos sobre la gestión de la información inter-clúster
 - Punto de convergencia para los trabajos sobre la gestión de la información inter-clúster
 - Garantizar que las comunicaciones del Clúster están en línea con la guía de estilo del Clúster



- Archivar y compartir los informes de evaluación
- Desarrollo y mantenimiento de la base de datos de las encuestas
- Apoyar el análisis de necesidades realizando los cálculos pertinentes

- Ayudar en la selección de indicadores
- Ayudar en el análisis de deficiencias
- Ayudar en el mapeo de capacidades
- Apoyar el desarrollo del marco seguimiento y evaluación (SyE)
- Recolectar información para
 - Priorizaciones de las zonas geográficas
 - Cálculos de personas con necesidades (PIN) y objetivos
 - Cálculos de cobertura

- Cálculo del PIN, objetivos y suministros
- Apoyar la estimación de suministros
- Apoyar el seguimiento financiero
- Apoyar el mapeo de capacidades
- Apoyar la elaboración de planes de desarrollo de capacidad
- Organizar formaciones relacionadas con la gestión de la información para los socios y equipos de coordinación

- Desarrollar y tener al día los 4W (quién hace qué, dónde y cuándo)
- Asegurar los informes de los socios
- Seguimiento de las violaciones del código internacional de sucedáneos de la leche materna
- Ayudar en la producción de un boletín nacional
- Producir mapas e infográficos
- Compilar los informes de seguimiento periódicos (para los informes de situación de OCHA)
- Ayudar en el monitoreo del desempeño de la coordinación del clúster (CCPM)
- Ayudar en el monitoreo de la rendición de cuentas antes las poblaciones afectadas (AAP).