[L’en-tête peut être en deux langues – anglaise et locale.

L’exemple a été choisi pour le français et l’anglais, mais vous devrez peut-être remplacer le français par la langue pertinente.

Vous pouvez également l’utiliser avec une seule langue, dans ce cas, supprimez la deuxième ligne et augmentez la taille du texte au besoin.

Ajoutez le nom du document au pied de page à côté du numéro de page comme ci-dessous.

Il convient d’ajouter les coordonnées du coordinateur du cluster au pied de page comme ci-dessous dans le cas de certains documents (p. ex. procès-verbal ou ordre du jour d’une réunion), mais cela pourrait ne pas convenir dans d’autres circonstances].